

Принято
Ученым советом ГБОУ ВПО Ханты-
Мансийского автономно округа – Югры
«Ханты-Мансийская государственная
медицинская академия»
Протокол №156 «14» ноября 2013 г.

«Утверждаю»
И.о. ректора
ГБОУ ВПО Ханты-Мансийского
автономно округа – Югры «Ханты-
Мансийская государственная
медицинская академия»,
введено в действие приказом

№ 607 от « 26 » 11 2013 г.

В.Л. Янин

« 26 » ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее по тексту – Положение; далее по тексту - Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 г. № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов», приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 11.01.2012 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"» Уставом Академии (далее по тексту - Устав), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам, процедуру проведения выборов ректора Академии.

1.3. Выборы ректора Академии проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора.

1.4. Ректор Академии избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию Аттестационной комиссии органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тайным голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся Академии (далее - Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Конференция работников и обучающихся Академии по вопросу избрания ректора проводится не ранее, чем за 4 месяца до окончания срока полномочий действующего ректора Академии.

1.6. Процедура проведения выборов ректора Академии состоит из следующих этапов:

- утверждение Положения о выборах ректора;
- утверждение состава Комиссии по выборам ректора;

- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- утверждение списка кандидатов на должность ректора Учёным советом Академии;
- аттестация кандидатов на должность ректора Академии Аттестационной комиссией;
- определение даты проведения Конференции на Учёном совете Академии и согласование ее с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятие решения Учёным советом Академии об утверждении списка претендентов на должность ректора, вносимого в бюллетень для тайного голосования на Конференции;
- избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора, если срок полномочий делегатов истек или по решению Учёного совета;
- проведение выборов ректора на Конференции.

2. Подготовка к выборам ректора Академии

2.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия, численный и персональный состав которой утверждается на заседании Учёного совета Академии открытым голосованием большинством голосов (далее - Комиссия). В состав Комиссии должны быть избраны лица, работающие в Академии на постоянной основе. В состав Комиссии не может входить кандидат на должность ректора.

2.2. Комиссия начинает работу с момента ее избрания, действует гласно и открыто. На первом заседании Комиссии избираются председатель, его заместитель и секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.4.1. принимает, регистрирует и рассматривает материалы, поступившие от претендентов на должность ректора;

2.4.2. принимает, регистрирует и рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора, поступившие от ученых советов Академии и факультетов, общих собраний коллективов структурных подразделений и обучающихся Академии, общественных организаций (протоколы заседаний);

2.4.3. представляет на утверждение учёному Совету Академии список кандидатов на должность ректора, отвечающих требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения, и представивших необходимые документы в полном объёме;

2.4.4. уведомляет в письменном виде лицо, подавшее заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Академии, о результатах рассмотрения поступивших материалов;

2.4.5. уведомляет в письменном виде кандидатов о решении ученого Совета Академии о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый в Аттестационную комиссию;

2.4.6. передает в Аттестационную комиссию аттестационные дела претендентов на должность ректора, утвержденных Учёным советом Академии;

2.4.7. по результатам аттестации Аттестационной комиссией и в соответствии с решением Учёного совета уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции. Решение Аттестационной комиссии публикуется на сайте и на информационных стендах Академии в здании корпуса №1;

2.4.8. готовит проекты приказов Академии по организации выборов ректора;

- 2.4.9. организует изготовление утвержденных Учёным советом Академии бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора;
- 2.4.10. участвует в организации и проведении Конференции и оповещает сотрудников о месте и времени проведения Конференции;
- 2.4.11. обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;
- 2.4.12. осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на Конференции;
- 2.4.13. осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- 2.4.14. размещает информацию о дате проведения Конференции по выборам ректора на сайте и информационных стендах Академии;
- 2.4.15. размещает информацию о кандидатах на должность ректора (фамилию, имя, отчество, место работы, должность, кем выдвинут) на сайте и информационных стендах Академии;
- 2.4.16. размещает на сайте и информационных стендах Академии сведения о результатах аттестации Аттестационной комиссией кандидатур, дате и месте проведения Конференции и иную информацию, необходимую для проведения выборов ректора;
- 2.4.17. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3. Квалификационные требования к кандидатам

- 3.1. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:
 - 3.1.1. являться гражданином Российской Федерации;
 - 3.1.2. требования к квалификации: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления (или управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики); наличие ученой степени и ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
 - 3.1.3. возраст не должен превышать шестидесяти пяти лет;
 - 3.1.4. отсутствие ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью.
- 3.2. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач и ведения организационно-хозяйственной деятельности.

4. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Академии

- 4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в сроки, установленные ученым Советом Академии.
- 4.2. Решение ученого Совета Академии о начале и окончании сроков выдвижения кандидатур на должность ректора Академии размещается на сайте и информационных стендах Академии.
- 4.3. Право выдвижения кандидата (ов) на должность ректора Академии принадлежит:
 - 4.3.1. ученому Совету Академии;
 - 4.3.2. ученым советам факультетов Академии;
 - 4.3.3. коллективам сотрудников структурных подразделений Академии;
 - 4.3.4. общественным организациям;
 - 4.3.5. лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Академии, в порядке самовыдвижения.
- 4.4. Решение о выдвижении и поддержке кандидатур (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов

лиц, присутствующих на заседании, при кворуме 2/3 от полного состава советов, общественных организаций, структурных подразделений Академии.

4.5. В Комиссию должны быть представлены протоколы заседаний Учёного совета (советов), коллективов сотрудников структурных подразделений и обучающихся Академии, общественных организаций, по выдвижению кандидатов. В протоколах указывается общее количество участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Академии и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.6. претенденты на должность ректора должны представить в Комиссию следующие документы:

4.6.1. личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в двух экземплярах (Приложение №1);

4.6.2. анкета кандидата на должность ректора высшего учебного заведения, подписанная им собственноручно, с указанием (Приложение №2):

- даты и места рождения;
- сведений о профессиональном образовании;
- тематики и количества научных трудов;
- сведений о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней);
- сведений о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения);
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения;
- сведений о наградах, почетных званиях;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;
- уровня владения иностранными языками;
- сведений об участии в выборных органах государственной власти;
- сведений о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности;
- сведений о результатах предварительных консультаций с советом ректоров субъекта Российской Федерации;
- рекомендации структурного подразделения высшего учебного заведения, общественных организаций, выдвинувших кандидатуру на должность ректора (либо указание на самовыдвижение);

4.6.3. автобиографию;

4.6.4. в случае, если кандидат не является работником Академии – заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученого звания, копию трудовой книжки;

4.6.5. справка о наличии/отсутствии судимости;

4.6.6. информационные и иные справочные материалы;

4.6.7. протоколы заседаний структурных подразделений Академии, общественных организаций по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора, за исключением лиц, выдвигающих свою кандидатуру в порядке самовыдвижения;

4.6.8. программу кандидата на должность ректора, а также основные положения программы (не более двух страниц).

4.7. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать государственной образовательной доктрине и должна быть направлена на развитие образовательной, научной, медицинской деятельности Академии.

4.8. Комиссия по выборам ректора рассматривает документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, составляет список кандидатов на должность ректора, соответствующих установленным требованиям, и представляет его на утверждение

Учёному совету Академии. Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным к ректору.

4.9. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до начала тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

5. Процедура представления кандидатов для рассмотрения Аттестационной комиссией

5.1. По окончании срока выдвижения кандидатур на должность ректора Учёный совет Академии открытым голосованием большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее 2/3 от списочного состава совета, принимает решение о включении каждого претендента на должность ректора в список кандидатур на должность ректора Академии, представляемый на рассмотрение Аттестационной комиссии.

5.2. Комиссия формирует аттестационные дела кандидатов, которые включают документы, указанные в п.п. 4.6.1. – 4.6.6, выписку из решения Ученого совета Академии о включении кандидата на должность ректора высшего учебного заведения в список кандидатур, а также основные положения программы (не более двух страниц).

5.3. Утвержденный ученым советом Академии список кандидатов и их аттестационные дела на должность ректора направляется в Аттестационную комиссию.

6. Процедура подготовки к Конференции

6.1. После аттестации Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора Учёный совет Академии назначает дату и место проведения Конференции, а также утверждает список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования (Приложение 3).

6.2. Список кандидатов на должность ректора Академии, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией, доводится до всеобщего сведения путём вывешивания на досках объявлений в корпусах Академии и публикации на официальном сайте Академии. В объявлениях также указываются место, где можно ознакомиться с основными положениями программ кандидатов, дата и место проведения Конференции.

6.3. Кандидаты на должность ректора вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах Академии основные положения своей программы, и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов Академии).

6.4. Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и информационных стендах Академии и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора.

6.5. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией.

6.6. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

7. Процедура проведения Конференции

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение Конференции по выборам ректора принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на заседании Конференции.

7.2. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает председателя, президиум, секретаря, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счётную комиссию. Мандатная комиссия и счётная комиссия принимают

решения об избрании председателя и секретаря комиссий, оформляют эти решения протоколами, которые подписываются всеми членами комиссий.

7.3. Председателю Комиссии по выборам ректора предоставляется слово для информирования делегатов о кандидатах на должность ректора.

7.4. Предоставляется слово кандидатам на должность ректора (в алфавитном порядке), проводится обсуждение выступлений и программ кандидатов, выступают делегаты Конференции.

7.5. Конференция принимает решение о прекращении обсуждения. Председатель Конференции ставит на голосование вопрос о переходе к процедуре тайного голосования.

7.6. Для проведения тайного голосования составляется бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции. На каждом бюллетене ставится подпись председателя Комиссии по выборам ректора и гербовая печать Академии (допускается на обороте).

7.7. До начала тайного голосования председателем мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается её решение, оформленное протоколом, который утверждается голосованием делегатов Конференции.

7.8. Для проведения процедуры голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

7.9. Члены счётной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.10. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней.

7.11. Членами счётной комиссии вскрываются урны с бюллетенями, и начинается подсчёт голосов делегатов Конференции сразу после окончания голосования и проводит его без перерыва до установления итогов голосования.

7.12. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов.

7.13. После подсчёта голосов делегатов Конференции по выборам ректора счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

7.14. Протокол подписывается всеми членами счётной комиссии.

7.15. После оформления протокола счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счётной комиссии и опечатывается гербовой печатью Академии.

7.16. Протокол счётной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.17. На основании протокола счётной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии;

- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;

- признать выборы несостоявшимися.

7.18. Избранным считается кандидат, который получил не менее 50 % + 1 (один) голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

7.19. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, то решением Конференции назначается время проведения второго тура в тот же день проведения Конференции. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов.

7.20. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов во втором туре не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8. Заключительные положения

8.1. Для утверждения в должности ректора Учёный совет Академии представляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры соответствующие документы.

8.2. Ответственность за подготовку всех документов для отправки в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возлагается на учёного секретаря Учёного совета Академии.

8.3. Настоящее Положение принимается в новой редакции в связи с изменениями в законодательстве.

8.4. Все документы по выборам ректора Академии передаются на ответственное хранение в ученый Совет Академии.

Приложения:

1. Форма заявления о намерениях участвовать в выборах ректора.
2. Форма о персональных данных.
3. Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора.

В комиссию по выборам ректора
ГБОУ ВПО ХМАО-Югры ХМГМА

от _____
(ФИО полностью)

« _____ » _____ 19__ года рождения,

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ 20__ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон _____

Адрес для направления информации _____

(включая почтовый индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется собственноручно)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением о выборах ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия».

С Положением о выборах ректора ГБОУ ВПО ХМАО-Югры ХМГМА ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации Академией и Аттестационной комиссией моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора Академии)

1. Дата, год и место рождения

2. Сведения об образовании

направление подготовки (специальность), по которой получено образование

3. Тематика и количество научных трудов

окончил (когда, что)*

4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения

5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения

6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором Академии

7. Сведения о наградах, почетных званиях

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

9. Какими иностранными языками владеет

* в случае, если учреждение переименовывалось, дополнительно указать новое название образовательного учреждения и год его переименования

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти

11. Сведения о работе**, в том числе стаж и характер управленческой деятельности

<i>Месяц и год вступления</i>	<i>года</i>	<i>Должность с указанием учреждения, организации, предприятия</i>	<i>Местонахождение учреждения, организации, предприятия</i>

12. Позиция Совета ректоров Академии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии)

13. Рекомендации структурного подразделения Академии, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)

Решением Ученого совета ХМГМА от «__» _____ 20__ г. № __

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора Академии)

включен в список кандидатур на должность ректора ХМГМА.

Председатель Ученого совета

(подпись)

(ф.и.о.)

ОЗНАКОМЛЕН,

кандидат на должность ректора

(подпись)

(ф.и.о.)

** сведения приводятся по трудовой книжке

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА
Ханты-Мансийской государственной медицинской академии**

к заседанию Конференции работников и обучающихся ХМГМА

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании
1.		☐
2.		☐
3.		☐

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ХМГМА, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель
комиссии по выборам ректора

подпись

М.П.